



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Γεράνι 01-07-2020  
Αριθμ. Πρωτ.357

### Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

**Από το πρακτικό 9ης/2020 τακτικής συνεδρίασης του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά**

Στο Γεράνι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 26<sup>η</sup> του μήνα Ιουνίου του έτους 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 17.00 μ.μ. συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά σε, ύστερα από την με αριθ. Πρωτ. 287/22-06-2020 πρόσκληση της Προέδρου αυτού, νόμιμα κοινοποιημένη με το παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

#### ΑΠΟΦΑΣΗ 17/2020

**Θέμα 3ο : Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Κοντομαρι του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας & ενστάσεων, των αιτήσεων για τη σχολική περίοδο 2020-2021.**

#### **Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου**

1.Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη Πρόεδρος

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

- 2.Δημητρογιαννάκης Στυλιανός Αντιπρόεδρος
- 3.Μπομπολάκης Χαρίτων
- 4.Γοναλάκη Αικατερίνη
- 5.Νικητοπούλου Δήμητρα
- 6.Χίνου Μαρία
- 7.Μπουρδάκης Εμμανουήλ
- 8.Βεριβάκη –Μαστοράκη Γεωργία (Γιούλη)
- 9.Βασιλάκης Ιωάννης

#### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Δαράκης Ιωάννης
2. Βαρουξάκης Στυλιανός
3. Κοκκινάκης Παναγιώτης
4. Κοκκινάκη Όλγα
5. Σταματάκη Βασιλική
6. Κόρκακα Αικατερίνη
7. Δασκαλάκης Εμμανουήλ
8. Ντουνιαδάκης Ιωάννης

**Απόντες :** Νικητοπούλου Δήμητρα

**Σημειώνεται ότι πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, προτάθηκε από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και έγινε αποδεκτή η συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης με τον χαρακτήρα του έκτακτου και του επείγοντος.**

Στην συνέχεια, αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του 234-240 του Ν.3463/2006 ΔΚΚ και του άρθρου 67 του ν.3852/2010, η Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη για το **3ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης , ανέφερε:

Λαμβάνοντας υπόψη την **ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β')** Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , καθώς και την **εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ. 38/42412/11-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΞΞ465ΧΘ7-ΚΘ4)** , επίσης το γεγονός ότι πρόκειται να λειτουργήσει για πρώτη φορά στα όρια του Δήμου μας νέος Βρεφονηπιακός σταθμός στην Τοπική Κοινότητα Κοντομαρι **(με ένα τμήμα παιδικού σταθμού έως 25 νήπια και ένα τμήμα βρεφικού σε πρώτη φάση μέχρι 12 βρέφη)**, προκειμένου για τη δικαιότερη αντιμετώπιση των ωφελούμενων και την αρτιότερη επεξεργασία των αιτήσεων, ώστε να μην υπάρχουν αμφισβητήσεις επί της διαδικασίας επιλογής των φιλοξενούμενων νηπίων-βρεφών, προτείνεται το Δ.Σ. να καθορίσει τις προϋποθέσεις κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής για το **βρεφονηπιακό σταθμό Κοντομαρι για το σχολικό έτος 2020-2021.**

Η λειτουργία των Παιδικών , Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , σύμφωνα με τον ανωτέρω Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και πάντα συγχρονίζεται με την έναρξη Δημοτικών και νηπιαγωγείων της Α/θμιας εκπαίδευσης.

Για το συγκεκριμένο σταθμό επειδή πρόκειται για νέα δομή η οποία θα λειτουργήσει για πρώτη φορά , ενδέχεται η έναρξη να μετατεθεί αργότερα , έως ότου ολοκληρωθούν όλες οι διαδικασίες για τη σύννομη και ασφαλή λειτουργία του , πράγμα για το οποίο θα ενημερωθούν εγκαίρως οι γονείς με σχετική ανακοίνωση.

Μετά από τα παραπάνω , προτείνουμε τα κριτήρια, τα οποία είναι τα παρακάτω:

**Δικαίωμα εγγραφής** στο Βρεφονηπιακό σταθμό Κοντομαρί του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά , έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του **άρθρου 3** της υπ αριθμ. ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , **απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών ,εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ανακοινώνεται ότι οι αιτήσεις εγγραφών για την περίοδο 2020-2021, ξεκινούν την **1η Ιουλίου 2020** και θα διαρκέσουν μέχρι τις **25 Ιουλίου 2020**.

Τα έντυπα των αιτήσεων με τα δικαιολογητικά μπορείτε να τα αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά [www.platanias.gr](http://www.platanias.gr)

Οι αιτήσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά στο παρακάτω e-mail: [giakoumaki@platanias.gr](mailto:giakoumaki@platanias.gr)

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σας , στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά, μπορείτε να παραλαμβάνετε έντυπα των αιτήσεων με τα δικαιολογητικά , καθώς και να καταθέσετε την αίτηση εγγραφής σας και στο γραφείο Διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι , από την υπάλληλο **ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑ**, εργάσιμες μέρες και ώρες **από 11.00 πμ μέχρι 14.00 μμ.**, καθώς επίσης και για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση, στο **τηλ. 2821340026**.

Επισημαίνουμε ότι **ελλιπείς αιτήσεις** δε θα παραλαμβάνονται.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

**1.Δικαίωμα αίτησης** έχουν:

**Α)** για το **παιδικό τμήμα** τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τα δύομισι 2,5 έτη έως 31 Αυγούστου 2020 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-1-2017 μέχρι 28-2-2018).

Επίσης έχουν δικαίωμα εγγραφής και όσα παιδιά συμπληρώνουν **τα 2,5 έτη μέχρι τον Οκτώβριο 2020**, λαμβανομένης υπόψη της ημερ. γέννησης , ως κριτήριο προτεραιότητας και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις .

**Β)** για το **βρεφικό τμήμα** τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τους 18 μήνες, έως 31 Αυγούστου 2020 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-3-2018 μέχρι 28-2-2019).

Επίσης έχουν δικαίωμα εγγραφής και όσα παιδιά συμπληρώνουν τους 18 μήνες **μέχρι τον Οκτώβριο 2020**, λαμβανομένης υπόψη της ημερ. γέννησης , ως κριτήριο προτεραιότητας και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις .

**2.Παιδιά που προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή Δήμου Πλατανιά, στον οποίο κατοικούν.**

Τα τμήματα είναι για το παιδικό τμήμα , για νήπια από ηλικία 2,5 ετών και άνω μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και για το βρεφικό τμήμα από ηλικία 18 μηνών μέχρι την ηλικία 2,5 ετών.

**3. Παιδιά όμορων Δήμων** εφόσον εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, (η οποία δικαιολογείται ειδικά , στην σχετική απόφαση του Δ.Σ.) κ'εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

**4. Δικαίωμα παρακολούθησης του ολοήμερου προγράμματος,** (δυνατότητα υπηρεσίας ύπνου ), έχουν όλα τα παιδιά με προτεραιότητα , τα παιδιά των οποίων εργάζονται και οι δυο γονείς , όπως θα προκύπτει από τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία για την εργασία των γονέων (βεβαίωση εργασίας του εργοδότη).

**5. Με απόφαση του Δ.Σ. επιτρέπεται σε περιπτώσεις που παρουσιάζεται ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη , να γίνονται δεκτά στους παιδικούς σταθμούς παιδιά , χωρίς αίτηση εγγραφής , τα οποία έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, ύστερα από σχετικό αίτημα Κοινωνικής υπηρεσίας , Εισαγγελία ανηλίκων κλπ., εξαιρουμένων φυσικά των ιατρικών βεβαιώσεων με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.**

**6. Οι εγγραφές θα καλύπτουν αρχικά μέχρι του αριθμού της δυναμικότητας του κάθε σταθμού (η οποία όμως μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το υπάρχον προσωπικό) και όχι και της προσαύξεσης του 10% , η οποία θα ενεργοποιείται όταν υπάρχουν έκτατες περιπτώσεις.**

### ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ εγγραφών-επανεγγραφών

Τα Γενικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση. Μη υποβολή ενός από τα παρακάτω αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης.

**1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας , ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού**

**2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (πρόσφατης έκδοσης) , και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση. Αν τα παραπάνω έγγραφα δεν είναι στην ελληνική γλώσσα , τότε θα προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους ( τελευταίου τριμήνου) η οποία γίνεται από την

αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών, ή την Πρεσβεία, ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο μέλος δικηγορικού συλλόγου. Επίσης θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο.

**3.** Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο, (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, όπως κάθε φορά προβλέπονται από τον Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμών.

**4.** Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων Λειτουργίας (χορηγείται από την Υπηρεσία)

**5.** Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής από γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο συγγενικό ή μη.

**6.** Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος **και** εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Ε1 και (στο Ε9, Ε3 εφόσον απαιτείται η προσκόμισή τους), είναι αληθή.

Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται **υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων**, (η οποία χορηγείται από την Υπηρεσία) με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης όταν αυτή υποβληθεί.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη **η βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.**

**Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2020.**

**7.** Για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας εκτός από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, θα προσκομίζεται απόδειξη λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ (ή άλλης εταιρείας σταθερής τηλεφωνίας) όπου θα αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας στο όνομα των γονέων. Όταν πρόκειται για ενοικιαζόμενη κατοικία μαζί με το λογαριασμό, θα προσκομίζεται και το ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο δικαιολογητικό, που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία.

**Υπεύθυνη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.**

**8.** Για την **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ** απαιτούνται:

**Για μισθωτούς**

**Α.Στον ιδιωτικό τομέα (με ενεργή σύμβαση ή σε αναστολή),**

-βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (με ημερομηνία έκδοσης, υποχρεωτικά μεταγενέστερης της ανακοίνωσης, από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα, το είδος απασχόλησης -πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), για όσους εργαζόμενους βρίσκονται σε αναστολή σύμβασης εργασίας λόγω των περιοριστικών μέτρων κατά του κορωνοϊού, υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη που να δηλώνεται ότι ο εργαζόμενος βρίσκεται σε αναστολή σύμβασης εργασίας

- Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης, ή το τελευταίο ισχύον αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (με τα στοιχεία μόνο των ενδιαφερομένων, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή).

**Β.Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ** αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας, (με ημερομηνία έκδοσης, υποχρεωτικά μεταγενέστερης της ανακοίνωσης).

**Λοιπές περιπτώσεις**

**Για όσους εργάζονται με εργόσημο (περιστασιακή απασχόληση), απαιτούνται:**

- Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της ανακοίνωσης, από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα και το είδος απασχόλησης **ΚΑΙ**

- Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) ή

- Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

- Με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης

α) Τίτλοι κτήσης

☐ Αντίγραφο Σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών

☐ Αντίγραφο Δήλωσης – Βεβαίωσης Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2020

β) Σύμβαση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών

☐ Αντίγραφο σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών

☐ Απογραφικό δελτίο προς το Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για έτος 2020.

**Για όσους εργάζονται εκτός πρωτογενή τομέα, -ελεύθεροι επαγγελματίες απαιτούνται:**

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. **ΚΑΙ**

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών **ΚΑΙ**

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

**Όσοι συμμετέχουν σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. απαιτούνται:**

- Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του
- Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε., υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

**Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτούνται:**

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλονται ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

**Όσοι είναι εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετ. νόμος 4075/2012), απαιτείται**

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και υπογράφεται με σφραγίδα της επιχείρησης
2. Αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του απασχολούμενου, τότε θα προστίθεται στο οικογενειακό εισόδημα, το ετήσιο εισόδημα ανειδίκευτου εργάτη **7.800,00€**.

**9. Για γονείς άνεργους**

- Το Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας ή τη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν.3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1) ή την Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας, όπως εκτυπώνονται από την ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με χρήση του προσωπικού κλειδαριθμού ή μέσω ΚΕΠ ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισόδυναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

**10. για γονείς συνταξιούχους** θα κατατίθεται η συνταξιοδοτική πράξη

**11. Για ανάδοχη οικογένεια** τα παιδιά θα εισάγονται κατ'εξάιρεση στους παιδικούς σταθμούς με κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που το αποδεικνύουν

**ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τα Ειδικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται με την αίτηση ανά περίπτωση.

**1. Για οικογένειες με οποιοδήποτε μέλος τους ΑΜΕΑ** με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας ή Απόφαση Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011

**2. Μονογονεϊκές οικογένειες (με παιδί ορφανό, διαζευγμένοι, ανύπαντρες μητέρες, παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα)**

Για **παιδί ορφανό**: απαιτείται ληξιαρχική πράξη αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση**: Προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας αρμόδιου δικαστηρίου και διαζευκτήριο ή αίτηση διαζευκτηρίου.

Για **ανύπαντρες μητέρες**: Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας

Για **παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα**: υπεύθυνη δήλωση της μητέρας, ότι το τέκνο δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει στους γονικής μέριμνας ούτε στους έχει αφαιρεθεί η άσκησή στους.

**3. Στρατευμένοι**

- Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία

**4. Φοιτητές-Σπουδαστές**

- Πρόσφατη βεβαίωση προπτυχιακού τίτλου σπουδών από την γραμματεία στους σχολής.

**5. Φυλακισμένοι**

- Βεβαίωση σωφρονιστικού καταστήματος

## 6. Άλλοδαποι

-όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά & ειδικά ανά περίπτωση) τα οποία θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή στους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο στους ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Στους θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο , μέλος δικηγορικού συλλόγου.

-για τα πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης , **να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου** ,

-όταν η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση – εντός του τελευταίου τριμήνου , εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα.

Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή , με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν της ημερομηνίας της ανακοίνωσης.

-σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής της εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε πέντε γλώσσες, συμπεριλαμβανόμενης και της ελληνικής, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση επίσημης μετάφρασης.

-άδεια διαμονής σε ισχύ (**γονέων**), όπως αυτή αποδεικνύεται από στους ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, ή αν έχει λήξει, η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της , συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί.

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να γίνει δεκτή αίτηση, λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- το εμπρόθεσμο στους υποβολής στους αίτησης
- η ηλικία του νηπίου (από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής στους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
- η ηλικία του βρέφους από ηλικία 18 μηνών μέχρι την ηλικία 2,5 ετών.
- η κατοικία των γονέων (κάτοικοι Δήμου Πλατανιά ),
- από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα , καθώς και οποιαδήποτε σχέση της /του αιτούσας/ντος , με το σταθμό ή τις υπηρεσίες του Δήμου
- απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική στους υγιεινή
- βεβαίωση υγείας του παιδιού και
- η υποβολή όλων των δικαιολογητικών.
- Αιτήσεις εγγραφών υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους , εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις , που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

**-Οικονομική εισφορά των γονέων ( τροφεία ) , πρόκειται να επιβληθεί με ανάλογη απόφαση του Δ.Σ.**

**Σύμφωνα και με το άρθρο 5 της ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.**

**Στη συνέχεια θα οριστεί 5ημερη προθεσμία υποβολής ενστάσεων ή και συμπληρωματικών δικαιολογητικών.**

### **ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων τα οποία θα είναι τα εξής:

#### **1) Το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα**

- Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα για το οικονομικό έτος 2020(δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2019 έως 31/12/2019), στους αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς , στους αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2020.

#### **2) Εργασιακά κριτήρια**

#### **2) Αριθμός ανήλικων τέκνων**

#### **3) Κοινωνικά κριτήρια**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, **άρθρο 3 παρ.5** , η επιλογή των παιδιών θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συστήνεται /συγκροτείται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των παιδιών έχει ως εξής:

**1.**Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των «αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής» και των δικαιολογητικών, η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς στους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των «αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής».

Οι αιτήσεις που δεν πληρούν στους όρους και στους προϋποθέσεις εγγραφής στους παιδικούς σταθμούς απορρίπτονται.

Οι απορριφθείσες αιτήσεις με την αιτιολογία απόρριψής τους θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

**2.**Η βαθμολόγηση των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια.

**Για τις περιπτώσεις οικογενειών ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΩΝ –ΑΜΕΑ, τα μόρια θα υπολογίζονται αθροιστικά, για εργασιακά –κοινωνικά κριτήρια.**

**Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον δεν υπάρχουν κενές θέσεις ,θα διενεργείται κλήρωση.**

**3.** Κατάταξη των αιτούντων σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολόγησή τους.

Πιο αναλυτικά η κατάταξη θα γίνει ως εξής : τα νήπια που συμπληρώνουν τα 2,5 έτη μέχρι την 31-8-2020 , θα κατατάσσονται βάσει κριτηρίων και μοριοδότησης.

Οι πίνακες κατάταξης των αιτήσεων που έγιναν αποδεκτές, καθώς και οι πίνακες των απορριφθεισών αιτήσεων, θα αναρτηθούν, στο Δημαρχείο και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά και θα αποτελούν τα **προσωρινά αποτελέσματα**.

**4.**Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων θα δοθεί προθεσμία **(5) πέντε ημερών για ενστάσεις** και υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

**5.**Τα **προσωρινά αποτελέσματα** θα οριστικοποιούνται μετά την ολοκλήρωση των οριστικών.

Στο σταθμό θα εγγράφονται τα νήπια μετά την ολοκλήρωση των οριστικών αποτελεσμάτων.

Τα δε νήπια που συμπληρώνουν τα 2,5 έτη από **1-9-2020, μέχρι την 31-10-2020** , θα εγγράφονται βάσει του χρονικού ορίου συμπλήρωσης των 2,5 ετών κατά σειρά προτεραιότητας και αφού έχουν οριστικοποιηθεί τα προσωρινά αποτελέσματα, και υπάρχουν κενές θέσεις στο σταθμό.

Το ίδιο ισχύει και για τα βρέφη που συμπληρώνουν τους 18 μήνες από **1-9-2020, μέχρι την 31-10-2020** , θα εγγράφονται βάσει του χρονικού ορίου συμπλήρωσης των 18 μηνών κατά σειρά προτεραιότητας και αφού έχουν οριστικοποιηθεί τα προσωρινά αποτελέσματα, και υπάρχουν κενές θέσεις στο σταθμό.

**5.**Ο αριθμός των εγγραφών που τελικά θα εγκρίνονται θα είναι αποτέλεσμα όχι μόνο της δυναμικότητας του σταθμού αλλά και της επάρκειας σε προσωπικό.

**6.** Οι αιτούντες θα καταθέτουν την αίτηση τους , θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου ο οποίος θα αποτελεί και τον κωδικό αριθμό τους , με βάση τον οποίο θα αναζητήσουν τη σειρά κατάταξης τους ,στον πίνακα αποτελεσμάτων κατά τη διαδικασία επιλογής.

Οι αιτούντες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των αποτελεσμάτων αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων στους σταθμούς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά [www.platanias.gr](http://www.platanias.gr).

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ    |                                                                                                                     |       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ                | ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ                                                                                                      |       |
|                         |                                                                                                                     | ΜΟΡΙΑ |
| Εισοδηματικά κριτήρια   | 0-15.000,00                                                                                                         | 50    |
|                         | 15.000,00 έως 50.000,00 ανά 1.000,00€ εισοδήματος θα μειώνονται τα μόρια κατά μία μονάδα                            | -1    |
|                         | 50.000,00 και άνω                                                                                                   | 0     |
| Εργασιακά κριτήρια      | Εργασία και των δύο γονέων με μητέρα ιδιωτικό υπάλληλο-ελ.επαγγελματία - αγρότισσα                                  | 30    |
|                         | Εργασία και των δύο γονέων με μητέρα δημόσιο υπάλληλο                                                               | 40    |
|                         | Γονείς άνεργοι και οι δύο                                                                                           | 30    |
|                         | Ο ένας γονέας άνεργος, με μητέρα δημόσιο υπάλληλο                                                                   | 20    |
|                         | Ο ένας γονέας άνεργος, με μητέρα ιδιωτικό υπάλληλο-ελ.επαγγελματία-αγρότισσα                                        | 10    |
|                         | Ο ένας γονέας εργαζόμενος, με μητέρα άνεργη                                                                         | 10    |
|                         | Μονογονεϊκή οικογένεια με παιδί ορφανό, με γονέα ιδιωτικό υπάλληλο ελ.επαγγελματία-αγρότη                           | 30    |
|                         | Μονογονεϊκή οικογένεια με παιδί ορφανό, με γονέα δημόσιο υπάλληλο                                                   | 40    |
|                         | Μονογονεϊκή οικογένεια με παιδί ορφανό, με γονέα άνεργο                                                             | 30    |
|                         | Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση, με γονέα που ασκεί την επιμέλεια, δημόσιο υπάλληλο                        | 40    |
|                         | Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση με γονέα που ασκεί την επιμέλεια, ιδιωτικό υπάλληλο ελ.επαγγελματία-αγρότη | 30    |
|                         | Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση με γονέα που ασκεί την επιμέλεια, άνεργο                                   | 30    |
|                         | Γονείς συνταξιούχοι και οι δύο ή ένας εκ των δύο                                                                    | 10    |
| Αριθμός ανηλίκων τέκνων | Για κάθε ανήλικο τέκνο                                                                                              | 10    |
|                         | Για πολύτεκνους (4 τέκνα και πάνω )                                                                                 | 30    |

|                    |                                                                                                                          |                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                    |                                                                                                                          |                                       |
| Κοινωνικά κριτήρια | Οικογένεια με γονέα ΑΜΕΑ ή μέλος οικογένειας 67% και άνω                                                                 | 50                                    |
|                    | Μονογονεϊκές οικογένειες (διαζευγμένοι, ορφανά, ανύπαντρες μητέρες, παιδιά που δεν έχει αναγνωρισθεί από τον πατέρα κλπ) |                                       |
|                    | Γονέας Σπουδαστής ή φοιτητής                                                                                             | 10                                    |
|                    | Γονέας στρατιώτης                                                                                                        | 20                                    |
|                    | Γονέας φυλακισμένος                                                                                                      | 30                                    |
|                    | Ανάδοχη οικογένεια                                                                                                       | Εγγραφή κατ'εξαιρεση χωρίς αξιολόγηση |
|                    |                                                                                                                          |                                       |

Επίσης εκτός των παραπάνω, πρέπει να οριστεί και η αντίστοιχη επιτροπή για την επεξεργασία των αιτήσεων, καθώς και η επιτροπή εξέτασης τυχόν ενστάσεων.

Προτείνονται γι' αυτό για την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**, οι παρακάτω υπάλληλοι &+ μέλη Δ.Σ. :

Πρόεδρος επιτροπής η Πρόεδρος Δ.Σ. **ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ**

**1. Ανδρουλάκη Μαρία** (μόνιμη υπάλληλο -Βρεφονηπιοκόμος ΤΕ Παιδικού Σταθμού Σκινέ ), με αναπληρώτρια την **Παπαδάκη Βαλεντίνα** ( ΙΔΟΧ -Νηπιαγωγό ΠΕ Παιδικού Σταθμού Βουκολιών ) ,

**2. Χίνου Μαρία** με αναπληρωτή τον **Μπουρδάκη Εμμανουήλ** (μέλη Δ.Σ.),

**3. Βασιλάκης Ιωάννης** με αναπληρώτρια την **Βεριβάκη Γεωργία** (μέλη Δ.Σ.),

& για την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ** προτείνονται τα παρακάτω μέλη του Δ.Σ.:

Πρόεδρος επιτροπής ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. **ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

**1. Νικητοπούλου Δήμητρα**

**2. Μπομπολάκης Χαρίτων**

Γραμματειακή υποστήριξη και των δύο επιτροπών θα παρέχει , η υπάλληλος αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά ,Γιακουμάκη Βαρβάρα.

Μετά από τα παραπάνω ζητήθηκε από το Συμβούλιο η λήψη απόφασης με την οποία να προσδιορίζονται τα **κριτήρια επιλογής των αιτήσεων εγγραφών και να οριστεί η επιτροπή για την επεξεργασία τους καθώς και η επιτροπή ενστάσεων.**

### Αριθμός Απόφασης 17/2020

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου κ. Μαραγκουδάκη Χρυσάνθης και λαμβάνοντας υπόψη, τις διατάξεις της ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ. 38/42412/11-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΞΞ465ΧΘ7-ΚΘ4), μετά από διαλογική συζήτηση

### Αποφασίζει (ομόφωνα)

**1. Δέχεται** ως έχει την εισήγηση της προέδρου Δ.Σ. κ. Μαραγκουδάκη Χρυσάνθης , την οποία εγκρίνει στο σύνολό της και **ορίζει τα κριτήρια επιλογής αιτήσεων εγγραφής στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Κοντομαρί του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά για τη σχολική περίοδο 2020-2021**, ως ανωτέρω.

**2.Ορίζει την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ :**

Πρόεδρος επιτροπής η Πρόεδρος Δ.Σ. **ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ**

- 1.Ανδρουλάκη Μαρία** (μόνιμη υπάλληλο -Βρεφονηπιοκόμος ΤΕ Παιδικού Σταθμού Σκινέ ),  
με αναπληρώτρια την **Παπαδάκη Βαλεντίνα ( ΙΔΟΧ -Νηπιαγωγό ΠΕ Παιδικού Σταθμού Βουκολιών) ,**
- 2. Χίνου Μαρία** με αναπληρωτή τον **Μπουρδάκη Εμμανουήλ (μέλη Δ.Σ.),**
- 3. Βασιλάκης Ιωάννης** με αναπληρώτρια την **Βεριβάκη Γεωργία (μέλη Δ.Σ.),**

& την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:**

Πρόεδρος επιτροπής ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. **ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

- 1.Νικητοπούλου Δήμητρα**
- 2.Μπομπολάκης Χαρίτων**

Γραμματειακή υποστήριξη και των δύο επιτροπών θα παρέχει , η υπάλληλος αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά ,Γιακουμάκη Βαρβάρα.

Η ανωτέρω απόφαση θα βρίσκεται αναρτημένη, μαζί με την αίτηση και τα λοιπά έντυπα υποβολής , στο γραφείο διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά [www.platanias.gr](http://www.platanias.gr).

Αφού συντάχθηκε το πρακτικό υπογράφεται:

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα μέλη

Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη

Δημητρογιαννάκης Στυλιανός  
Μπομπολάκης Χαρίτων  
Γοναλάκη Αικατερίνη  
Χίνου Μαρία  
Μπουρδάκης Εμμανουήλ  
Βεριβάκη –Μαστοράκη Γεωργία (Γιούλη)  
Βασιλάκης Ιωάννης

Ακριβές αντίγραφο  
Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη