



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Γεράνι 16-05-2022
Αριθμ. Πρωτ.230

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 11ης/2022 τακτικής συνεδρίασης του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά

Στο Γεράνι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 13^η του μήνα Μαΐου του έτους 2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 17.00 μ.μ. συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά, ύστερα από την με αριθμ. Πρωτ. 217/09-05-2022 πρόσκληση της Προέδρου αυτού, νόμιμα κοινοποιημένη με το παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΑΠΟΦΑΣΗ 14/2022

ΘΕΜΑ 2ο: Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας & ενστάσεων ,των αιτήσεων για τη σχολική περίοδο 2022-2023.

Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

1.Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη Πρόεδρος
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
2.Δημητρογιαννάκης Στυλιανός Αντιπρόεδρος
3.Μπομπολάκης Χαρίτων
4.Γοναλάκη Αικατερίνη
5.Νικητοπούλου Δήμητρα
6.Χίνου Μαρία
7.Μπουρδάκης Εμμανουήλ
8.Βεριβάκη –Μαστοράκη Γεωργία (Γιούλη)
9.Βασιλάκης Ιωάννης

1. Δαράκης Ιωάννης
2. Βαρουξάκης Στυλιανός
3. Κοκκινάκης Παναγιώτης
4. Κοκκινάκη Όλγα
5. Σταματάκη Βασιλική
6. Κόρκακα Αικατερίνη
7. Δασκαλάκης Εμμανουήλ
8. Ντουνιαδάκης Ιωάννης

Απόντες : Δημητρογιαννάκης Στυλιανός ,Μπομπολάκης Χαρίτων , Νικητοπούλου Δήμητρα , Βεριβάκη –Μαστοράκη Γεωργία (Γιούλη)

Παρουσία και της υπαλλήλου Περογιαννάκη Μαρίας για την τήρηση των πρακτικών.

Στην συνέχεια, αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του 234-240 του Ν.3463/2006 ΔΚΚ και του άρθρου 67 του ν.3852/2010, η Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως και εισηγούμενη για το **2ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης και λαμβάνοντας υπόψη την **214/6-5-2022** εισήγηση της είπε:

Λαμβάνοντας υπόψη την **ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β')** Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , καθώς και την **εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ. 38/42412/11-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΞΞ465ΧΘ7-ΚΘ4)** , προκειμένου για τη δικαιότερη αντιμετώπιση των ωφελούμενων και την αρτιότερη επεξεργασία των αιτήσεων, ώστε να μην υπάρχουν αμφισβητήσεις επί της διαδικασίας επιλογής των φιλοξενούμενων νηπίων-βρεφών, προτείνεται το Δ.Σ. να καθορίσει τις προϋποθέσεις κριτηρίων επιλογής αιτήσεων **αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς- Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας & ενστάσεων ,των αιτήσεων για τη σχολική περίοδο 2022-2023.**

Η λειτουργία των Παιδικών , Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , σύμφωνα με τον ανωτέρω Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και πάντα συγχρονίζεται με την έναρξη Δημοτικών και νηπιαγωγείων της Α/θμιας εκπαίδευσης.

Μετά από τα παραπάνω , προτείνουμε τα κριτήρια, τα οποία είναι τα παρακάτω:

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς- Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά,**

σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του **άρθρου 3** της υπ αριθμ. ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , **απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών ,εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, έχουν:**

Α) για το **παιδικό τμήμα (Παιδικός σταθμός Βουκολιών – Παιδικός Σταθμός Σκινέ -Παιδικό τμήμα σταθμού Κοντομαρί)** τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τα δύομισι 2,5 έτη έως 31 Αυγούστου 2022 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-1-2019 μέχρι 28-2-2020).

Επίσης έχουν δικαίωμα εγγραφής και όσα παιδιά συμπληρώνουν **τα 2,5 έτη μέχρι τον Οκτώβριο 2021**, λαμβανομένης υπόψη της ημερ. γέννησης , ως κριτήριο προτεραιότητας και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Β) για το **Βρεφικό τμήμα** (βρεφικό τμήμα σταθμού Κοντομαρί), τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τους 18 μήνες, έως 31 Αυγούστου 2022 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-3-2020 μέχρι 29-2-2021).

Επίσης έχουν δικαίωμα εγγραφής και όσα παιδιά συμπληρώνουν τους 18 μήνες **μέχρι τον Οκτώβριο 2022**, λαμβανομένης υπόψη της ημερ. γέννησης , ως κριτήριο προτεραιότητας και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις .

2.Παιδιά που προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή Δήμου Πλατανιά, στον οποίο κατοικούν.

Τα τμήματα είναι για το παιδικό τμήμα , για νήπια από ηλικία 2,5 ετών και άνω μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και για το βρεφικό τμήμα από ηλικία 18 μηνών μέχρι την ηλικία 2,5 ετών.

3. Παιδιά όμορων Δήμων εφόσον εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, (η οποία δικαιολογείται ειδικά , στην σχετική απόφαση του Δ.Σ.) κ'εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

4. Δικαίωμα παρακολούθησης του ολοήμερου προγράμματος, (δυνατότητα υπηρεσίας ύπνου), έχουν όλα τα παιδιά με προτεραιότητα , τα παιδιά των οποίων εργάζονται και οι δυο γονείς , όπως θα προκύπτει από τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία για την εργασία των γονέων (βεβαίωση εργασίας του εργοδότη) και **εφόσον έχει ήδη δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής .**

Σε περίπτωση που οι αιτήσεις για υπηρεσία ύπνου , είναι περισσότερες από τις θέσεις που μπορούν να υπηρετηθούν, θα διενεργείται κλήρωση μεταξύ των αιτούντων.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. επιτρέπεται σε περιπτώσεις που παρουσιάζεται ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη , να γίνουν δεκτά στους παιδικούς σταθμούς παιδιά , χωρίς αίτηση εγγραφής , τα οποία έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, ύστερα από σχετικό αίτημα Κοινωνικής υπηρεσίας , Εισαγγελία ανηλίκων κλπ., εξαιρουμένων φυσικά των ιατρικών βεβαιώσεων με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

6. Οι εγγραφές θα καλύπτουν αρχικά μέχρι του αριθμού της δυναμικότητας του κάθε σταθμού (η οποία όμως μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το υπάρχον προσωπικό) και όχι και της προσαύξησης του 10% , η οποία θα ενεργοποιείται όταν υπάρχουν έκτακτες περιπτώσεις.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

-Αιτήσεις εγγραφών υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους , εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις , που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

-Οικονομική εισφορά των γονέων (τροφεία) , εφόσον προκύπτει , επιβάλεται σύμφωνα με τις παρακάτω αποφάσεις :για τον Παιδικό σταθμό Βουκολιών η 66/2016 (ΑΔΑ: 6ΓΣΠΟΚ64-ΞΣ36) , για τον παιδικό σταθμό Σκινέ 67/2020 (ΑΔΑ:ΨΤΥ7ΟΚ64-3ΡΞ) και για τον Βρεφονηπιακό σταθμό Κοντομαρί η 68/2020 (ΑΔΑ:ΨΜΔΞΟΚ64-ΣΟ3).

-Από τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών δεν εξαιρούνται οι επανεγγραφές , για τις οποίες οι αιτούντες οφείλουν να υποβάλουν όλα τα δικαιολογητικά κανονικά.

-Το πρόγραμμα προσαρμογής βρεφών -νηπίων θα καθορίζεται από τις παιδαγωγούς και μόνο, χωρίς παρεμβάσεις ή διακοπή αυτού , από τους γονείς για τον οποιοδήποτε λόγο, (εξαιρούνται πολύ σοβαροί λόγοι υγείας των νηπίων).

Η συνεχής διακοπή και επανένταξη του προγράμματος προσαρμογής επιφέρει τεράστιες δυσλειτουργίες στα τμήματα και την ομαλή ένταξη των νηπίων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι αιτήσεις εγγραφών για την περίοδο 2022-2023, θα ξεκινήσουν αμέσως μετά την έγκριση της απόφασης από την Αποκεντρωμένη Δ/ση Κρήτης και θα **διαρκέσουν για ένα μήνα**.

Ενδέχεται να δοθεί παράταση αν διαπιστωθεί ότι ο χρόνος για τη διαδικασία των εγγραφών δεν επαρκεί.

Τα έντυπα των αιτήσεων με τα δικαιολογητικά μπορείτε να τα αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά www.platanias.gr

Οι αιτήσεις θα **κατατίθενται ταχυδρομικά, (με απλή επιστολή)**, στο γραφείο Διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι: **με την ένδειξη για εγγραφή σε παιδικό-βρεφικό σταθμό ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, ΓΕΡΑΝΙ Τ.Κ.73014, –υπόψη της υπαλλήλου ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑΣ.**

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σας , στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά, μπορείτε να παραλαμβάνετε έντυπα των αιτήσεων με τα δικαιολογητικά , από το γραφείο Διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι , από την υπάλληλο ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑ, εργάσιμες μέρες και ώρες , καθώς επίσης και για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση, στο τηλ. 2821340026.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να γίνει δεκτή αίτηση, λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- το **εμπρόθεσμο** υποβολής της αίτησης
- η **ηλικία του νηπίου** (από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής στους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
- η **ηλικία του βρέφους** από ηλικία 18 μηνών μέχρι την ηλικία 2,5 ετών.
- η **κατοικία των γονέων (κάτοικοι Δήμου Πλατανιά)**,
- από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα , καθώς και οποιαδήποτε σχέση της /του αιτούσας/ντος , με το σταθμό ή τις υπηρεσίες του Δήμου
- απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή
- **βεβαίωση υγείας του παιδιού**
- δήλωση **επιθυμίας με την αίτηση εγγραφής για φιλοξενία ύπνου** και
- δήλωση επιθυμίας εγγραφής σε μια μόνο δομή
- η υποβολή όλων των δικαιολογητικών.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : δε θα γίνουν δεκτά voucher του προγράμματος «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚ. & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» ή του προγράμματος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ» αν δεν έχει προηγηθεί αίτηση στο ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ με τη διαδικασία όπως αναλύεται στην παρούσα εισήγηση, παρά μόνο στην εξαιρετική περίπτωση που υπάρχει κενή θέση μετά από τα οριστικά αποτελέσματα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με το πέρας υποβολής των αιτήσεων και σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, **άρθρο 3 παρ.5**, η αξιολογήσή τους, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συστήνεται /συγκροτείται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των παιδιών έχει ως εξής:

1.Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των **«αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής»** και των δικαιολογητικών, η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς στους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των «αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής».

Οι αιτήσεις που δεν πληρούν στους όρους και στους προϋποθέσεις εγγραφής στους παιδικούς σταθμούς απορρίπτονται.

Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **πλήρεις, ελλιπείς, απορριφθείσες**, (για τις απορριφθείσες αιτήσεις θα αναγράφεται η αιτιολογία απόρριψής τους στο σχετικό πίνακα). για δε τις ελλιπείς αιτήσεις αν δεν προσκομιστούν στη συνέχεια τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά, θα απορρίπτονται και αυτές.

2.Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων θα δοθεί προθεσμία **(5) πέντε ημερών για ενστάσεις** και **υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών**.

Οι πίνακες κατάταξης των αιτήσεων που έγιναν αποδεκτές, καθώς και οι πίνακες των απορριφθεισών αιτήσεων, θα αναρτηθούν, στο Δημαρχείο και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά και θα αποτελούν τα **προσωρινά αποτελέσματα**.

3.Η βαθμολόγηση των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια.

Για τις περιπτώσεις οικογενειών ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΩΝ –ΑΜΕΑ, τα μόρια θα υπολογίζονται αθροιστικά, για εργασιακά –κοινωνικά κριτήρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον δεν υπάρχουν κενές θέσεις, θα διενεργείται κλήρωση.

4. Κατάταξη των αιτούντων σε **φθίνουσα σειρά** με βάση τη βαθμολόγησή τους.

Πιο αναλυτικά η κατάταξη θα γίνει ως εξής : αρχικά τα νήπια –βρέφη που συμπληρώνουν τα 2,5 έτη μέχρι την 31-8-2022, θα κατατάσσονται βάσει κριτηρίων και μοριοδότησης.

Ακολουθως, τα νήπια που συμπληρώνουν τα 2,5 έτη από **1-9-2022, μέχρι την 31-10-2022**, θα εγγράφονται βάσει του χρονικού ορίου συμπλήρωσης των 2,5 ετών κατά σειρά προτεραιότητας και αφού έχουν οριστικοποιηθεί τα προσωρινά αποτελέσματα, και υπάρχουν κενές θέσεις στο σταθμό.

Το ίδιο ισχύει και για τα βρέφη που συμπληρώνουν τους 18 μήνες από **1-9-2022, μέχρι την 31-10-2022**, τα οποία θα εγγράφονται βάσει του χρονικού ορίου συμπλήρωσης των 18 μηνών κατά σειρά προτεραιότητας και αφού έχουν οριστικοποιηθεί τα προσωρινά αποτελέσματα, και υπάρχουν κενές θέσεις στο σταθμό.

5.Τα **προσωρινά αποτελέσματα** θα οριστικοποιούνται και θα ανοιγώνεται η μοριοδότηση των και οι πίνακες επιλογής -επιλαχόντων, μετά την ολοκλήρωση και της ανακοίνωσης αποτελεσμάτων χορήγησης voucher στις ωφελούμενες μητέρες από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για εγγραφή νηπίων και βρεφών σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς.

Στο σταθμό θα εγγράφονται τα νήπια **μετά την ολοκλήρωση των οριστικών αποτελεσμάτων**.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων τα οποία θα είναι τα εξής:

1) Το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα

- Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα για το οικονομικό έτος 2021 (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2021 έως 31/12/2021), στους αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς, στους αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2022.

2) Εργασιακά κριτήρια**2) Οικογενειακά κριτήρια****3) Κοινωνικά κριτήρια****4) Λοιπά κριτήρια**

Αρχικά κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προσέρχονται τα **νήπια -βρέφη των επανεγγραφών** και **κατόπιν τα νήπια -βρέφη που εγγράφονται για πρώτη φορά.**

Οι αιτούντες υποβάλουν την αίτηση τους, θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου ο οποίος θα αποτελεί και τον κωδικό αριθμό τους, με βάση τον οποίο θα αναζητήσουν τη σειρά κατάταξης τους, στον πίνακα αποτελεσμάτων κατά τη διαδικασία επιλογής. Οι αιτούντες θα ενημερώνονται για το πρωτόκολλο που θα λαμβάνει η αίτηση με mail ή sms, η τηλεφωνικά.

Οι αιτούντες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των αποτελεσμάτων αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων στους σταθμούς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά www.platanias.gr.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο αριθμός των **θέσεων εγγραφών-θέσεων ύπνου** που διατίθενται, είναι οι κατωτέρω:

<u>ΔΟΜΗ</u>	<u>ΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</u>		<u>ΔΟΜΗ</u>	<u>ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΝΟΥ</u>
<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ</u>	έως 35 νήπια		<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ</u>	θέσεις ύπνου 11
<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΣΚΙΝΕ</u>	έως 30 νήπια		<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΣΚΙΝΕ</u>	θέσεις ύπνου 11
<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u>	έως 25 θέσεις		<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u>	θέσεις ύπνου 11
ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ			ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	
<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u>	έως 28 θέσεις		<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u>	θέσεις ύπνου 24
<u>και για τα δύο ΒΡΕΦΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	14 θέσεις /τμήμα		<u>και για τα δύο ΒΡΕΦΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	12 θέσεις/ τμήμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ εγγράφων-επανεγγράφων

Τα Γενικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση. Μη υποβολή ενός από τα παρακάτω αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ -ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ	
Για όλες τις αιτούσες-αιτούντες	
1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας , ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού	
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πρόσφατης έκδοσης) , και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση.	
Αν τα παραπάνω έγγραφα δεν είναι στην ελληνική γλώσσα , τότε θα προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους (τελευταίου τριμήνου) η οποία γίνεται από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών, ή την Πρεσβεία ,ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο μέλος δικηγορικού συλλόγου. Επίσης θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο	
3. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο, (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού ,όπως κάθε φορά προβλέπονται από τον Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμών.	
4. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων Λειτουργίας (χορηγείται από την Υπηρεσία)	
5. Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής από γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο συγγενικό ή μη.	
6.Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 , στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Ε1 και (στο Ε9, Ε3 εφόσον απαιτείται η προσκόμισή τους),είναι αληθή.	
<u>Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων ,(η οποία χορηγείται από την Υπηρεσία) με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης όταν αυτή υποβληθεί.</u>	
<u>Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη η βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.</u>	
Σαν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα επιβολής εισφοράς όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος οικονομικού έτους.	
7. Για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας εκτός από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας , θα προσκομίζεται απόδειξη λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ (ή άλλης εταιρείας σταθερής τηλεφωνίας) όπου θα αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας στο όνομα των γονέων. Όταν πρόκειται για ενοικιαζόμενη κατοικία μαζί με το λογαριασμό , θα προσκομίζεται και το ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο δικαιολογητικό , που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία.	
Υπεύθυνη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.	

Για την **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ** απαιτούνται:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΟΝΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΤΟΙ
Α. Στον ιδιωτικό -βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (με ημερομηνία έκδοσης , υποχρεωτικά μεταγενέστερης της ανακοίνωσης, από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα, το είδος απασχόλησης -πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), - Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης , ή το τελευταίο ισχύον αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (με

τα στοιχεία μόνο των ενδιαφερομένων, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή).

Β.Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας, (με ημερομηνία έκδοσης , υποχρεωτικά μεταγενέστερης της ανακοίνωσης).

ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1.Για όσους εργάζονται με εργόσημο (περιστασιακή απασχόληση), απαιτούνται:

- Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της ανακοίνωσης , από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα και το είδος απασχόλησης **ΚΑΙ**
- Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) ή
- Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

2. Τίτλοι κτήσης- Σύμβαση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών

- Αντίγραφο Σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών εντός των τελευταίων 12 μηνών
- Βεβαίωσης Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ

3. Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτούνται:

- Α) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα , ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλονται ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, ή ασφαλιστική ενημερότητα.
- Ε9 που αποδεικνύει ότι έχουν αγροτική περιουσία στο όνομα τους
- Β)αν είναι **διαχειριστές αγροτικών εκτάσεων με ενοικιαστήριο** , θα πρέπει να καταθέσουν την αντίστοιχη δήλωση που έχει κατατεθεί στη ΔΟΥ
- Γ) αν εργάζονται ως **αγρεργάτες** , θα πρέπει να καταθέσουν:
 - βεβαίωση εργοδότη , όπου θα δηλώνεται η διάρκεια απασχόλησης
 - βεβαίωση ΕΦΚΑ (τ.ΟΓΑ) τελευταίου 3μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών)

4. Για όσους εργάζονται εκτός πρωτογενή τομέα, -ελεύθεροι επαγγελματίες απαιτούνται:

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. **ΚΑΙ**
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών **ΚΑΙ**
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

5. Όσοι συμμετέχουν σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. απαιτούνται:

- Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του
- Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε., υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

6. -Όσοι είναι εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετ. νόμος 4075/2012), απαιτείται

1.Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και υπογράφεται με σφραγίδα της επιχείρησης

7. Για γονείς άνεργους

- Το Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) **ή** το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας **ή** τη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν.3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1) **ή** την Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας, όπως εκτυπώνονται από την ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με χρήση του προσωπικού κλειδαριθμού ή μέσω ΚΕΠ **ή** όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

8. για γονείς συνταξιούχους θα κατατίθεται η συνταξιοδοτική πράξη

ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ-ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για οικογένειες με οποιοδήποτε μέλος τους ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω , απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας ή Απόφαση Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011

2. Μονογονεϊκές οικογένειες (με παιδί ορφανό, διαζευγμένοι , ανύπαντρες μητέρες, παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα, παιδί την επιμέλεια του οποίου έχει ο πατέρας)

Για παιδί ορφανό: απαιτείται ληξιαρχική πράξη αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για ανύπαντρες μητέρες :Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού , αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας

Για παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα : υπεύθυνη δήλωση της μητέρας , ότι το τέκνο δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της.

Παιδί την επιμέλεια του οποίου έχει ο πατέρας: πιστοποιητικό οικ. κατάστασης και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού.ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό αποδεικνύει την επιμέλεια από τον πατέρα

Διαζευγμένοι γονείς : Προσκομίζεται Αντίγραφο του Διαζευκτηρίου/ Δικαστικής Απόφασης/ Συμβολαιογραφικής πράξης (Πολιτικός γάμος) **ή** Διαζευκτήριο από Εκκλησία (Θρησκευτικός γάμος) **ή** Λύση Συμφώνου Συμβίωσης **με** βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. **ή** Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού

Για γονείς σε διάσταση αίτηση διαζευκτηρίου με βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. **ή** Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού

3.Παιδιά κακοποιημένων γυναικών που φιλοξενούνται σε δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών , θα εισάγονται **κατ' εξαιρεση** ,με προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που το ορίζουν

4.Για ανάδοχη οικογένεια θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο πράξης αναδοχής σε ισχύ από τις αρμόδιες αρχές

5. Στρατευμένοι

- Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία

6. Φοιτητές-Σπουδαστές

-Πρόσφατη βεβαίωση προπτυχιακού τίτλου σπουδών από την γραμματεία της σχολής τους.

7. Φυλακισμένοι

-Βεβαίωση σωφρονιστικού καταστήματος

8. Άλλοδαποι

-όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά & ειδικά ανά περίπτωση) τα οποία θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή στους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο στους ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Στους θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο , μέλος δικηγορικού συλλόγου.

-για τα πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης , **να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου** ,

-όταν η χώρα καταγωγής **δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση – εντός του τελευταίου τριμήνου , εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα.

-Για τους **πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών**, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, που έχουν

εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική

γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή , με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν της ημερομηνίας της ανακοίνωσης.

-σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής της εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε πέντε γλώσσες, **συμπεριλαμβανόμενης και της ελληνικής**, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση επίσημης μετάφρασης.

-σε **περίπτωση πολίτη που αιτείται άσυλο**:Αντίγραφο κάρτας ασύλου και οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από την Ύπατη Αρμοστεία ή από αντίστοιχους οργανισμούς που να πιστοποιεί την οικογενειακή του κατάσταση

-άδεια διαμονής σε ισχύ (**γονέων**), όπως αυτή αποδεικνύεται από στους ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, ή αν έχει λήξει, η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της , συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		
ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
		ΜΟΡΙΑ
Εισοδηματικά κριτήρια	0-15.000,00	50
	15.000,00 έως 50.000,00 ανά 1.000,00€ εισοδήματος θα μειώνονται τα μόρια κατά μία μονάδα	-1
	50.000,00 και άνω	0
Εργασιακά κριτήρια	Εργασία και των δύο γονέων	50
	Γονείς άνεργοι και οι δύο	40
	Ο ένας γονέας άνεργος, με μητέρα εργαζόμενη	30
	Ο ένας γονέας εργαζόμενος, με μητέρα άνεργη	20
	Γονέας μονογοϊκής οικογένειας, εργαζόμενος ή άνεργος (περιπτ. παιδιά ορφανά , ανύπαντρες μητέρες ,παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα,παιδί την επιμέλεια του οποίου έχει ο πατέρας)	50
	Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση, με γονέα που ασκεί την επιμέλεια, εργαζόμενο ή άνεργο	30
	Γονείς συνταξιούχοι και οι δύο ή ένας εκ των δύο	10
Οικογενιακά κριτήρια	Για κάθε ανήλικο τέκνο	10

	Για πολύτεκνους - ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ οι γονείς με 4 τέκνα και άνω, οι μονογονεϊκές με τρία τέκνα, οικογένεια τρίτεκνη με γονέα ΑΜΕΑ ποσοστό αναπ. 67% και άνω εφόρου ζωής (τα τέκνα λογίζονται ηλικίας μέχρι 18 ετών και έως 25 ετών για φοιτητή-στρατιώτη)	40
	Για τρίτεκνους (τα τέκνα λογίζονται ηλικίας μέχρι 18 ετών και έως 25 ετών για φοιτητή-στρατιώτη)	30
Κοινωνικά κριτήρια	Οικογένεια με γονέα ΑΜΕΑ 67% και άνω (χωρίς δυνατότητα εργασίας)	60
	Οικογένεια με μέλος ΑΜΕΑ 67% και άνω	40
	Μονογονεϊκές οικογένειες (διαζευγμένοι, ορφανά, ανύπαντρες μητέρες, παιδί που δεν έχει αναγνωρισθεί από τον πατέρα κλπ)	40
	Μονογονεϊκές οικογένειες (διαζευγμένοι ή σε διάσταση),	30
	Γονέας Σπουδαστής ή φοιτητής (μέχρι την ηλικία των 30 ετών), κή στρατιώτης	10
	Γονέας φυλακισμένος	40
	Ανάδοχη οικογένεια	30
	Παιδιά κακοποιημένων γυναικών που φιλοξενούνται σε δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	Εγγραφή κατ'εξαιρεση χωρίς αξιολόγηση
ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		

Αδέρφια	Όταν το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη σε παιδικό σταθμό του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	5
Επανεγγραφή	Επανεγγραφή για τον ίδιο σταθμό	20
ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ ανά δομή εγγραφής	Οι μόνιμοι κάτοικοι της Δ.Ε. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ για αίτηση εγγραφής στον ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ	30
	Οι μόνιμοι κάτοικοι της Δ.Ε. ΠΛΑΤΑΝΙΑ για αίτηση εγγραφής στον ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ	30
	Οι μόνιμοι κάτοικοι της Δ.Ε. ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ για αίτηση εγγραφής στον ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤ. ΣΚΙΝΕ	30

Επίσης εκτός των παραπάνω, πρέπει να οριστεί και η αντίστοιχη επιτροπή για την επεξεργασία των αιτήσεων, καθώς και η επιτροπή εξέτασης τυχόν ενστάσεων.

Προτείνονται γι' αυτό για την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**, οι παρακάτω υπάλληλοι & μέλη Δ.Σ. :

Πρόεδρος επιτροπής η Πρόεδρος Δ.Σ. **ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ**

1. Ανδρουλάκη Μαρία (μόνιμη υπάλληλο -Βρεφονηπιοκόμος ΤΕ Παιδικού Σταθμού Σκινέ),

με αναπληρώτρια την **Παπαδάκη Βαλεντίνα** (ΙΔΟΧ -Νηπιαγωγό ΠΕ Παιδικού Σταθμού Βουκολιών)

2. Χίνου Μαρία με αναπληρωτή τον **Μπουρδάκη Εμμανουήλ** (μέλη Δ.Σ.),

3. Βασιλάκης Ιωάννης με αναπληρώτρια την **Βεριβάκη Γεωργία** (μέλη Δ.Σ.),

& για την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ** προτείνονται τα παρακάτω μέλη του Δ.Σ.:

Πρόεδρος επιτροπής ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. **ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

1. Νικητοπούλου Δήμητρα , **2. Μπομπολάκης Χαρίτων** , **3. Γοναλάκη Αικαερίνη**

Γραμματειακή υποστήριξη και των δύο επιτροπών θα παρέχει , η υπάλληλος αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά ,Γιακουμάκη Βαρβάρα.

Μετά από τα παραπάνω ζητήθηκε από το Συμβούλιο η λήψη απόφασης με την οποία να προσδιορίζονται τα **κριτήρια επιλογής των αιτήσεων εγγραφών και να οριστεί η επιτροπή για την επεξεργασία τους** , καθώς και η επιτροπή ενστάσεων.

Αριθμός Απόφασης 14/2022

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου κ. Μαραγκουδάκη Χρυσάνθης και λαμβάνοντας υπόψη ,τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ. 38/42412/11-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΞΞ465ΧΘ7-ΚΘ4), μετά από διευκρινήσεις που δόθηκαν

**Αποφασίζει
(ομόφωνα)**

1. Δέχεται ως έχει την εισήγηση της προέδρου Δ.Σ. κ. Μαραγκουδάκη Χρυσάνθης , την οποία εγκρίνει στο σύνολό της και ορίζει τα κριτήρια επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς –Βρεφονηπιακούς Σταθμούς , του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά , για τη σχολική περίοδο **2022-2023** , ως ανωτέρω.

2. Ορίζει την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ :**

- 1. ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ** με αναπληρώτρια τη **Νικητοπούλου Δήμητρα**, η οποία ορίζεται και Πρόεδρος της επιτροπής (μέλη Δ.Σ.),
- 2. Ανδρουλάκη Μαρία** (μόνιμη υπάλληλο -Βρεφονηπιοκόμος ΤΕ Παιδικού Σταθμού Σκινέ), με αναπληρώτρια την **Παπαδάκη Βαλεντίνα (ΙΔΟΧ -Νηπιαγωγό ΠΕ Παιδικού Σταθμού Βουκολιών)**
- 3. Χίνου Μαρία** με αναπληρώτρια την **Βεριβάκη Γεωργία (μέλη Δ.Σ.),**

& την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:**

- 1. ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ** με αναπληρωτή τον **Μπουρδάκη Εμμανουήλ** , ο οποίος ορίζεται και Πρόεδρος της επιτροπής (μέλη Δ.Σ.),
- 2. Νικητοπούλου Δήμητρα** με αναπληρωτή το **Μπομπολάκη Χαρίτων (μέλη Δ.Σ.),**
- 2. Γοναλάκη Αικατερίνη** με αναπληρωτή το **Βασιλάκη Ιωάννη (μέλη Δ.Σ.),**

Γραμματειακή υποστήριξη και των δύο επιτροπών θα παρέχει , η υπάλληλος αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά ,Γιακουμάκη Βαρβάρα.

Η ανωτέρω απόφαση θα βρίσκεται αναρτημένη, μαζί με την αίτηση και τα λοιπά έντυπα υποβολής , στο γραφείο διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά www.platanias.gr.

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Τα μέλη
Μπουρδάκης Εμμανουήλ
Γοναλάκη Αικατερίνη
Χίνου Μαρία
Βασιλάκης Ιωάννης

Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη

Ακριβές αντίγραφο

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη