



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

Γραφείο Δημάρχου

Γεράνι Χανίων Κρήτης 73014

Τηλ: 2821340002

Φαξ: 2821340090

Email:grammateia@platanias.gr

Γεράνι 6-5-2022

Αρ.πρωτ:5571

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

**Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου βάσει των διατάξεων
του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007**

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Έχοντας υπόψη :

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2.Τις διατάξεις του άρθρου του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/28.07.2007 τεύχος Α),όπως τροποποιήθηκε από το αρθ.18 του Ν.4674/2020.
- 3.Τον Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 2186 Β΄/29-9-2011) του Καλλικρατικού Δήμου Πλατανιά όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 16357/24-11-2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 3201 Β΄/28-11-2014) και την αρ. 11070/24-8-2017 Απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 3077/Β΄/06.09.2017).
4. Την με αρ πρωτ. 13375/770/5-10-2020 απόφαση Δημάρχου με θέμα <<Ορισμός Αντιδημάρχων και Μετάβαση Αρμοδιοτήτων>>.
- 5.Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης, ως Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου κατηγορίας -κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών .

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πρόσληψη με επιλογή ενός Ειδικού Συνεργάτη κλάδου -ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών απόφοιτου Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το αντικείμενο του Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου θα είναι εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών, διεκπεραίωση φακέλων για έκδοση οικοδομικών αδειών, σχεδιασμός κτιρίων-αποτυπώσεις παλαιών κτισμάτων, επεμβάσεις & αποκαταστάσεις ιστορικών μνημειακών συνόλων, τακτοποιήσεις αυθαιρέτων επίσης θα συνεργάζεται με το προσωπικό του Δήμου πάνω σε σχετικά με το αντικείμενο θέματα.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες μπορούν να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού συνεργάτη.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.
2. Δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος συναφές με το αντικείμενο του της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ,
3. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδικεύσεως της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
4. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
5. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα της ειδικότητας τους .
 Η εμπειρία τεκμηριώνεται ως εξής: Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, βεβαίωση από ασφαλιστικό φορέα για αντικείμενο και διάρκεια ασφάλισης και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδίκευσης ή εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της παραπάνω εμπειρίας. Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος και τα σχετικά αποδεικτικά για την προαπαιτούμενη εμπειρία.
6. Γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον καλή), αποδεικνυόμενης με σχετικό τίτλο γλωσσομάθειας.
7. Γνώση Γερμανικής γλώσσας (τουλάχιστον καλή), αποδεικνυόμενης με σχετικό τίτλο γλωσσομάθειας.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του/της προσλαμβανομένου /ης (παρ.4 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007)

Ο/Η προσληφθείς θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δίκαιου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την θητεία της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας θα προσληφθεί.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον τοπικό τύπο, στο Δημοτικό Κατάστημα στο Γεράνι στην έδρα του Δήμου (γραφείο Δημάρχου, τηλ: 2821340002 ή Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού, τηλ 2821340014) κατά τις εργάσιμες ώρες.

Οι αποδοχές του Ειδικού Συνεργάτη καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και να δημοσιευτεί σε μια τοπική εφημερίδα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ